



Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Myszyniec
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY PODLEŚNICZEGO
(UMOWA NA ZASTĘPSTWO)
(nabór wewnętrzny)

I. ORGANIZATOR NABORU:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo MYSZYNIEC
Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec

II. TRYB PROWADZENIA NABORU:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 18/2021 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 16 czerwca 2021 roku w sprawie zmiany treści Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 20.05.2020 r. dotyczącego wprowadzenia zasad naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.
2. W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak również osoby z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po 02.04.2020 r.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwa z chęci zysku i innych niskich pobudek,
5. wykształcenie średnie lub wyższe leśne,
6. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
8. znajomość obsługi rejestratora,
9. znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office,
10. znajomość przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego,
11. prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych,
12. predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys, opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail),
2. List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończenie stażu w LP (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
4. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub kopia umowy o pracę (pracownicy obecnie zatrudnieni w LP) lub kserokopie świadectwa pracy potwierdzające rozwiązanie umowy po 02.04.2020 r.
5. Oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o:
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego.

W /w oświadczenia należy złożyć na drukach oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 oraz nr 2 do ogłoszenia o naborze.

V. ZAKRES WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PODLEŚNICZEGO

1. Wykonywanie wszelkich obowiązków administracyjnych, techniczno- produkcyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.

VI. PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH.

1. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem kontaktowym należy przesyłać w formie elektronicznej na adres: myszyniec@olsztyn.lasy.gov.pl lub w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Myszyniec, Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego” **w terminie do 7 dni od momentu ukazania się ogłoszenia.** W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Nadleśnictwa. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Myszyniec po wyżej wymienionym czasie nie będą rozpatrywane.
2. Po zakończeniu procedury dokumenty osób, które nie zostaną wybrane, zostaną komisyjnie zniszczone (po 30 dniowym okresie przechowywania).
3. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ukazaniu się ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy i tylko w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, życiorys, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć *własnoręcznym czytelnym podpisem*. Natomiast dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Brak klauzuli: *„potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu”* i czytelnego podpisu

kandydata dyskwalifikuje dokument. Dokumenty składane w formie kserokopii należy przedłożyć jako oryginały jedynie do wglądu komisji rekrutacyjnej.

5. Wyłoniony kandydat po wyborze w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony na czas określony maksymalnie do 1,5 roku (umowa na zastępstwo).
6. Nadleśnictwo Myszyniec informuje również, iż nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia zatrudnionemu mieszkania.
7. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci wyłonieni w oparciu o merytoryczną ocenę nadesłanych ofert.
8. Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
9. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
10. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie po numerem telefonu 533 355 619 u st. specjalisty ds. kadr i płac w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵.
11. Nadleśniczy Nadleśnictwa Myszyniec może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.